***Приложение № 1 к учетной карте контрагента (элеватор)***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предприятия(полное и сокращенное) |  |
| ФИО руководителя, номер мобильного телефона |  |
| ФИО гл. бухгалтера, номер мобильного телефона |  |
| ФИО руководителя ПТЛ номер мобильного телефона  |  |
| Сведения о владельце |  |
| Телефоны: кодПриемная, юрист, бухгалтерия  |  |
| ***ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ*** |
| перечень культур, возможных к хранению |  |
| способ хранения (вертикальный, горизонтальный) |  |
| вместимость |  |
| максимальный суточный объем приемки |  |
| скорость погрузки в автотранспорт |  |
| скорость погрузки в ж.д. транспорт |  |
| скорость погрузки в водный транспорт |  |
| режим работы (количество смен, работа в выходные дни) |  |
| техническое состояние сушильного и зерноочистительного оборудования |  |
| примечание |  |
| ***ИНФОРМАЦИЯ О ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ*** |
| наименование отделения дороги |  |
| название и код станции |  |
| тех.ПД. (адрес, телефон) |  |
| начальник станции (ФИО, телефон) |  |
| товарный кассир (ФИО, телефон) |  |
| принадлежность подъездных путей |  |
| наличие ж.д. весов, мотовоза |  |
| ***РАСЦЕНКИ НА УСЛУГИ (с учетом НДС)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Зерновые | Масличные | Кукуруза |
| Приемка, руб/тн |  |  |  |
| Хранение ,руб/ тн /сут |  |  |  |
| Отгрузка авто/жд , руб/тн |  |  |  |
| Подработка (сушка) тн/% |  |  |  |
| Подработка (очистка)тн/% |  |  |  |
| Комплексная услуга по жд отпуску зерна (осуществление функции Грузоотправителя, подача и согласование заявки ГУ-12, организация осмотра вагонов, подача-уборка, погрузка в вагоны и взвешивание, услуги подъездных путей, приобретение ЗПУ, пломбирование вагонов, оформление карантинных (фитосанитарных) сертификатов, организация приема Товара к перевозке ж/д транспортом, оформление ж/д накладных и сопроводительных документов, информирование а о ходе оказания услуги.) руб/тн |  |  |  |

**Примечание:** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (руководитель) (подпись) Ф.И.О.

Дата